MATRÍCULA DE INGRESSANTES NA PÓS-GRADUAÇÃO
1º SEMESTRE DE 2024

Caso o candidato seja aprovado no Processo de Seleção de aluno regular no Programa de Pós-graduação em Engenharia Química (PPG-EQ), ele deverá fazer sua matrícula inicial no período de **05 a 07/02/2024 (por e-mail)**, até às 16:00h. Os candidatos aprovados que não puderem se matricular nesse período, poderão, excepcionalmente, fazer sua matricula no dia **28/02/2024 (por e-mail)**, até às 16:00h (matrícula suplementar).

1. MATRÍCULA – MESTRADO / DOUTORADO

Para efetivar sua matrícula, o candidato aprovado deve enviar um e-mail para gazotti@unicamp.br na data informada acima, com assunto na mensagem de encaminhamento contendo o termo "Mestrado / Doutorado Matricula_1S2024 - Nome Completo do Candidato". Anexo ao e-mail, **os aprovados deverão enviar:**

- **Mestrado: Diploma de Graduação ou declaração de conclusão do curso com data da colação de grau;**
- **Doutorado: diploma do Mestrado ou ata da defesa da dissertação onde conste aprovação e assinaturas.**
- **Mestrado e Doutorado: Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira - Inglês (testes aceitos: http://www.feq.unicamp.br/images/docs/cpg_normas/RN002-2016.pdf).**

Após envio deste e-mail, receberá um retorno com os documentos que deverá preencher e assinar bem como a lista de disciplinas que irá cursar.

Brasileiros:
Após a matrícula, os estudantes brasileiros devem fazer o *upload* dos seguintes documentos no site da DAC, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA > Documentos > Inserir documentos para ingresso em curso regular de Pós-Graduação):

1. diploma de Graduação devidamente registrado* (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de conclusão de Graduação)
2. carteira de identidade
3. cadastro de pessoa física (CPF)
4. certidão de nascimento ou casamento
5. diploma do Mestrado (para ingressantes no Doutorado)

Esse procedimento deve ser feito até 30 (trinta) dias após o ingresso na Universidade.

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, consulte:
https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior

Estrangeiros:
Os estudantes estrangeiros deverão enviar a documentação abaixo via Fale com a DAC, assunto ATENDIMENTO AO ESTRANGEIRO no site da DAC, preferencialmente, até o dia **29/01/2024**, para liberação de requerimento de matrícula em disciplinas:

- página de identificação do passaporte
- página do passaporte que contém o visto
- página do passaporte com o carimbo de entrada no país
- Carteira de Registro Nacional de Migrante (CRNM) ou protocolo de registro de visto ou agendamento para registro na Polícia Federal

Após a matrícula, os estudantes estrangeiros devem fazer o *upload* dos seguintes documentos no site da DAC, no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA > Documentos > Inserir documentos para ingresso em curso regular de Pós-Graduação):

1. diploma de Graduação* (excepcionalmente, este pode ser substituído temporariamente pelo Certificado de Conclusão de Graduação)
2. certidão de nascimento ou casamento
3. cadastro de pessoa física (CPF)
4. diploma do Mestrado (para ingressantes no Doutorado)

Esse procedimento deve ser feito até 30 (trinta) dias após o ingresso na Universidade.

No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, consulte: https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matricula/documentos-produzidos-no-exterior

3. MATRÍCULA - ESTUDANTES ESPECIAIS, PIF e alunos do PRH graduação

Caso o candidato seja aceito como estudante especial, este deverá fazer sua inscrição em disciplinas isoladas no período de **03/02 a 27/02/2024.**

https://sistemas.dac.unicamp.br/siga/ingresso/candidato/efetuar_login_candidato.xhtml?code=1497038006922