

# Turnitin

Como ativar a opção de “envio rápido” para artigos avulsos

Disponível exclusivamente para docentes

1

Logar no Turnitin como professor;



Elizangela Souza | Informação do Usuário | Mensagens(2 novo) | Professor ▼ | Português ▼ | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin™

Todas as Aulas | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Turnitin will have a scheduled system maintenance October 28 01:00 – 01:30 PDT (for local timezone please click: [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those times  
From September 26th, students must be enrolled in a class before submitting to an assignment on their behalf. Check out our guidance on [enrolling students](#) or [submitting on behalf of students](#). If your account has reached its student limit, contact your Turnitin account administrator.

Sobre esta página  
Este é o seu perfil de usuário. Utilize o formulário abaixo para fazer alterações em seus dados pessoais ou preferências do usuário. Quando estiver concluído as alterações, confirme sua senha e clique em enviar.

Informação do usuário/configurações da conta

Informação do usuário ⓘ | Configurações da Conta ⚙

2

Acesse a opção "Informação do usuário";



Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA | Informação do Usuário | Mensag

turnitin™

Todas as Aulas | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Turnitin will have a scheduled system maintenance October 28 01:00 – 01:30 PDT (for local timezone please click: [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those tin  
From September 26th, students must be enrolled in a class before submitting to an assignment on their behalf. Check out our guidance on [enrolling students](#) or [submitting on behalf of students](#). If your account administrator.

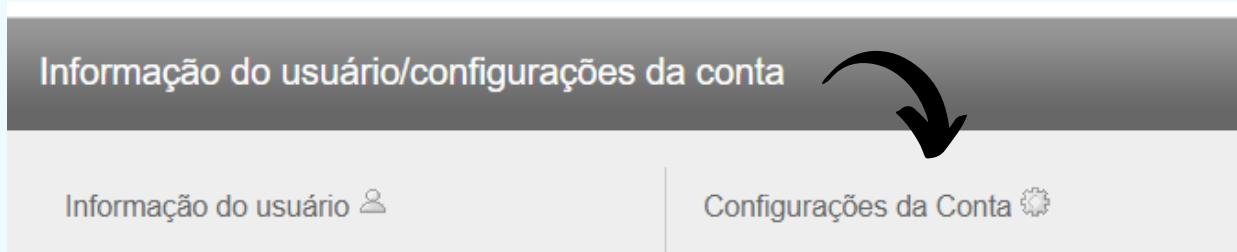
Sobre esta página  
Este é o seu perfil de usuário. Utilize o formulário abaixo para fazer alterações em seus dados pessoais ou preferências do usuário. Quando estiver concluído as alterações, confirme sua senha e clique em enviar.

Informação do usuário/configurações da conta

Informação do usuário ⓘ | Configurações da Conta ⚙

3

Clique em Configurações da conta;



4

Localize a opção "Ativar envio rápido" e selecione a opção "Sim" ;

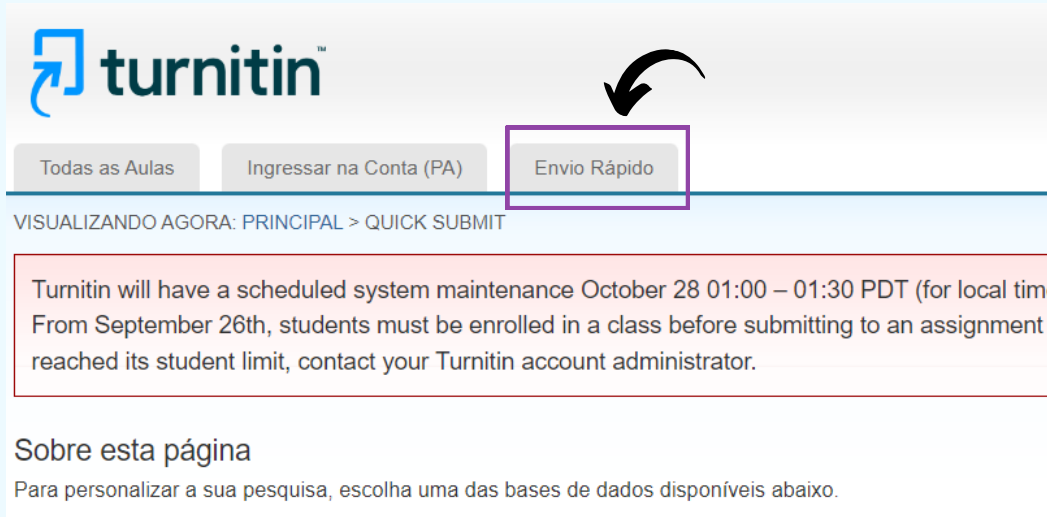
Este é o seu perfil de usuário. Utilize o formulário abaixo para fazer alterações em seus dados pessoais ou preferências do usuário. Quando estiver concluído as alterações, confirme sua senha e clique em enviar.

Informação do usuário/configurações da conta

Informação do usuário	Configurações da Conta
<p><b>Nome do usuário</b> (Deve ser um endereço de email válido)</p> <input type="text" value="sbucra@unicamp.br"/>	<p><b>Tipo de usuário padrão</b> Administrador <input type="text"/></p>
<p><b>Altere sua Senha</b> Você terá que fazer o login novamente com sua nova senha após a alteração ter sido salva. Sua nova senha deve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ter o mínimo de 12 caracteres</li><li>incluir pelo menos um número</li><li>incluir letras maiúsculas e minúsculas</li><li>Use ao menos um caractere especial (~!@#\$%^&amp;*()-_+=[]\ ;'"&lt;&gt;.,?/)</li></ul>	<p><b>Tipo de envio padrão</b> Upload de arquivo único <input type="text"/></p>
<p><b>Senha atual</b> <input type="password" value="*****"/> <a href="#">Esqueceu a sua senha?</a></p>	<p><b>Ativar envio rápido</b> Sim <input type="text"/></p>
<p><b>Nova senha</b> <input type="password"/></p>	<p><b>Itens por página</b> 50 <input type="text"/></p>
<p><b>Confirmar Nova Senha</b> <input type="password"/> Selecione enviar para salvar a sua nova senha.</p>	<p><b>Formato de download do arquivo</b> Formato PDF <input type="text"/></p>
<p><b>Pergunta secreta</b> <input type="text" value="Qual o nome da rua em que você cresceu?"/></p>	<p><b>Exibir informação da página</b> Sim <input type="text"/></p>
<p><b>Resposta da pergunta</b> <input type="password" value="*****"/></p>	<p><b>Envie-me atualizações por email</b> Sim <input type="text"/></p>
	<p><b>Utilize o link da página inicial da aula</b> Não <input type="text"/></p>
	<p><b>Link do URL</b> <input type="text"/></p>
	<p><b>Nome do link</b> <input type="text"/></p>

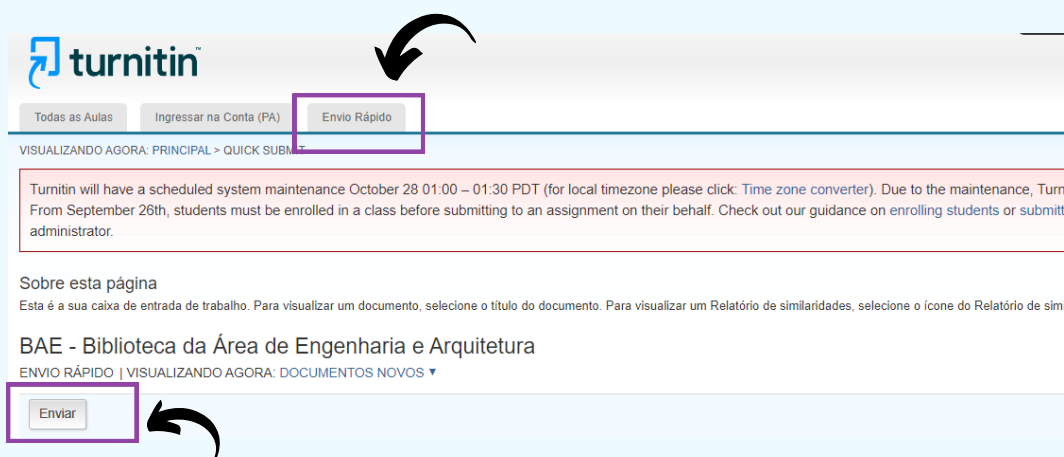
5

Após seguir os passos acima, a função o Envio Rápido ficará habilitada, conforme a imagem abaixo;



6

Para depositar o material, clique em Envio rápido e, em seguida, em Enviar;



**7** No final da página, marque todas as caixas  selecione a opção SEM DEPÓSITO e clique em Enviar;

**Personalizar sua pesquisa**

Para personalizar os seus objetivos de pesquisa, selecione os bancos de dados que você gostaria de incluir na comparação entre os documentos enviados para esse trabalho. Clique em enviar para adicionar o trabalho à página inicial da aula.

**Pesquisar na Internet**  
Inclui os atuais conteúdos de relevantes fontes da internet e também contém os conteúdos não mais disponíveis na internet que temos armazenados em nosso banco de dados interno.

**Pesquisar documentos de alunos**  
Inclui documentos enviados para o Turnitin. Este banco de dados contém milhões de documentos.

**Pesquisar jornais, periódicos acadêmicos, & publicações**  
Inclui conteúdo contido dentro de banco de dados comerciais licenciados; inclui jornais, publicações e periódicos acadêmicos.

Enviar documentos para: [?](#)

Sem depósito  
Depósito de documentos padrão  
**Sem depósito**

**Enviar**

**8** Preencha os campos e faça o upload do arquivo.

Enviar: [Upload de arquivo único](#) - PASSO ●○○

Nome

Sobrenome

Título do envio

O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito.

[O que posso enviar?](#)

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.