



INSTRUÇÃO Normativa CPG/FEQ Nº 002/2018

Define procedimentos para solicitação de afastamento para intercâmbio

A Comissão de Pós-Graduação (CPG) da Faculdade de Engenharia Química, no uso de suas atribuições, estabelece o seguinte procedimento:

O aluno que irá fazer intercâmbio no exterior deverá solicitar afastamento à CPG informando a instituição receptora e o país, o período, Programa e financiador.

Os alunos bolsistas (Capes ou CNPq) devem solicitar a CPG a autorização do órgão de fomento para a manutenção da bolsa, caso contrário esta deverá ser suspensa pela CPG durante o período que estiver fora do país.

A solicitação deverá ser feita pelo aluno, com cópia para o orientador, através de e-mail (secpg@feq.unicamp.br) com no mínimo 60 dias de antecedência da data de partida.

Aprovada na Reunião Ordinária da CPG de 10/08/2018 (Resolução nº 119/2018)

Aprovada na Reunião Ordinária da Congregação de 17/08/2018 (Deliberação nº 136/2018)